

**ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА**

**ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**



**Пионирска 12**  
21000 Нови Сад

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**„Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији  
Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр: 5/2014**

Нови Сад, септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 5/2014, број Одлуке 05-8/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 5/2014, број Решења 05-8/3, Црвени крст Новог Сада – Градска организација (у даљем тексту Наручилац) позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са припремљеном конкурсном документацијом:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку

**„Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“–по спецификацији**

**ЈН бр 5/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	2
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
7	Образац понуде	15
8	Модел уговора	19
9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
10	Образац трошкова припреме понуде	24
11	Образац изјаве о независној понуди	25
12	Образац изјаве понуђача о кадровској опремљености и другим експертима који раде за понуђача	26
13	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
14	Образац Референтна листа	29
15	Прилог Д2 – Коначна листа корисника	29

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

#### (1.1.) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација  
21000 Нови Сад, Пионирска 12  
Интернет страница наручиоца: [www.gockns.org.rs](http://www.gockns.org.rs)  
Електронска пошта: [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs)

#### (1.2.) ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а на основу позива.

Сходно Члану 62. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће истовремено са објављивањем позива за подношење понуда, објавити конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **(1.3.) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке бр: 5/2014 су:

ДОБРА – „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“- по спецификацији

### **(1.4.) ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(1.5.) РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА:** не

**(1.6.) ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА:** не

**(1.7.) КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лице (или служба) за контакт: Драган Шарац  
Е - маил адреса и број факса: [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs) , 021/66-24-097

## **2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

### **(2.1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;**

Предмет јавне набавке број: ЈН 5/2014 су добра:

- „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“- по спецификацији
- 44110000 Грађевински материјал и припадајући производи

### **(2.2.) ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 5/2014 НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИК(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **(3.1.) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**44110000 Грађевински материјал и припадајући производи – по спецификацији:**

рб.	Опис	количина	јединица мере
1	Цреп „koninental plus“ или слично	218	kom
2	Лепак за плочице 25/1	200	kg
3	Ламинат 7mm, класа 31	95	m2
4	Лајсна за ламинат	61	m
5	Сунђераста фолија за ламинат	50	m2
6	Стиропор 25гр./5cm.	55	m2
7	Мрежа за стиропор	60	m2
8	Лепак за стиропор	300	kg
9	Дрвени рог 10x12 Л=7m	12	kom
10	Опека 12,5cm x 25cm	7.250	kom
11	Војлер 80л	1	kom
12	Туш кабина 80x80	1	kom
13	Туш када 80x80	1	kom
14	Умиваоник 60мм	1	kom

15	Цемент	0.5	t
16	Шљунак	5	м3

Цене су фиксне и не могу се мењати. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Понуђач се обавезује да ће робу испоручити (ФКО адресе из Прилога Д2-коначна листа Корисника добара или по договору са Корисником на други одговарајући начин), искључиво по требовању (из Прилога Д2-коначна листа Корисника добара) које је саставни део конкурсне документације, са урачунатим трошковима истовара робе.

### **(3.2.) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне особе, Драган Шарац – члан Комисије за избор корисника помоћи за Набавку грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања.

### **(3.3.) РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке добара: према захтеву и потребама наручиоца, у времену до максимално 15 дана након дана закључења уговора између наручиоца и изабраног понуђача.

### **(3.4.) МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђач се обавезује да ће робу испоручити и истоварити (ФКО адресе из Прилога Д2-коначна листа Корисника добара или по договору са Корисником на други одговарајући начин), искључиво по требовању (из Прилога Д2-коначна листа Корисника добара) које је саставни део конкурсне документације.

## **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ;**

### **5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**

#### **(5.1) УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**(5.1.1.) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **(5.1.2.) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да је у последњој обрачунској години остварио позитивно пословање.  
(потребно као доказ приложити Биланс стања и Биланс успеха за наведену годину)

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је у периоду 2012 и 2013. година, испоручивао иста или истоврсна добра у минималној вредности 3.000.000,00 динара/укупно).

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање или могућност вршења увида у узорке производа који су понуђени.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- Потписана и оверена печатом Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета.

Образац Изјаве о кључном техничком особљу налази се као саставни део конкурсне документације, као Прилог.

- Потребно је да понуђач има најмање 2 (два) запослена радника (мин. један на неодређено и један на одређено време).

**(5.1.3). ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**(5.1.4). ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**(5.2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**(5.2.1.). УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:**

### **Правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **-Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда:**

#### **3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:**

**-Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**-Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**-Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

### **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда:**

#### **4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

-Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда:**

#### **5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:**

-Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**-Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **(5.2.2.). УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1) пословни капацитет-као доказ приложити:**

-Биланс стања и Биланс успеха за 2013. годину.

-списак најважнијих испоручених добара, за период 2012 и 2013.година,

ОДНОСНО Попуњен образац РЕФ У МИН. вредности од укупно 3.000.000 дин.

#### **2) кадровски капацитет- као доказ Понуђач прилаже:**

- фотокопије радних књижица за запослене из којих се види њихов радни статус код понуђача.

#### **3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање или могућност вршења увида у узорке производа који су понуђени.

### **(5.2.3.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

### **(5.2.4.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

---

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **(6.1.) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **(6.2.) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда за предметну јавну набавку мора у потпуности да одговара захтевима из конкурсне документације.

Захтеване карактеристике и количине предмета набавке, дате су у „Спецификацији“ која је саставни део конкурсне документације.

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са припадајућом документацијом доставити на адресу Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара** - Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања - по спецификацији, (шифра: **ЈН бр: 5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. септембра 2014 године до 09 часова.

Наручилац ће са изабраним понуђачем/изабраним понуђачима за предметну јавну набавку закључити одговарајући уговор, зависно од партије за коју му је додељен уговор.

У подношењу понуде понуђач ће поднети попуњени Образац понуде, као и све друге обрасце који су саставни део конкурсне документације те осталу потребну документацију.

**Рок за подношење понуде: 09. септембар 2014. године, до 09,00 часова.**

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 09. септембар 2014. године са почетком у 10,00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице групе понуђача на основу споразума(ЧЛ. 81 став 4 Закона о јавним набавкама)који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

**Наручилац задржава право да:**

- изабере једног понуђача
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације
- одустане од избора из било ког другог разлога;

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно (један понуђач може да конкурише за највише две партије).



2. Модел уговора - понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.
4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач имаалац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом
5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
6. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.
7. Образац изјаве о кадровској опремљености.
8. Попуњен образац РЕФ.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **(6.3.) ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

#### **(6.4.) . ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **(6.5.) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду најкасије у року од 48 часова од времена које је одређено за подношење понуде, писменим захтевом упућеним Наручиоцу, који мора да стигне наручиоцу пре истека наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији , (шифра: **ЈН бр: 5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара – „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији, (шифра: **ЈН бр: 5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара – „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања „- по спецификацији, (шифра: **ЈН бр: 5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добара – „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији, (шифра: **ЈН бр: 5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(6.6.) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **(6.7.) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **(6.8.) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **(6.9.) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **(6.9.1.) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће бити вршено по следећој динамици:

-по испоруци добара, након уредно испостављене фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, са потврдом о пријему од стране корисника, у року до 45 дана.

#### **(6.9.2.) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

—

#### **(6.9.3.) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара :Понуђач се обавезује да ће робу испоручити и истоварити ФКО адресе из Прилога Д2-коначна листа Корисника добара или по договору са Корисником на други одговарајући начин.

#### **(6.9.4) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **(6.9.5.) ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

Наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање или могућност вршења увида у узорке производа који су понуђени.

Наручилац је дужан да све евентуалне рекламације записнички констатује у року од 2 дана од дана утврђивања недостатка, (уз поседовање фактуре или фискалног исечка или другог одговарајућег документа), а Понуђач је дужан да евентуалне недостатке у квантитету и квалитету добара отклони у примереном року (не дужем од 2 дана) рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **(6.10.) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену предмета јавне набавке мора да буде урачуната: цена добара са испоруком и истоваром добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **(6.11.) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **(6.12.) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **(6.13.) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Црвени крст Новог Сада-градска организација, 21000 Нови Сад, Пионирска 12, електронске поште на е-маил : [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs), или факсом на број: 021/66-24-097) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 5/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **(6.14.) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(6.15.) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **(6.16.) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **(6.17.) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **(6.18.) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 13 конкурсне документације).

#### **(6.19.) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(6.20.) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [info@cockns.org.rs](mailto:info@cockns.org.rs), факсом на број **021/66-24-097** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **(6.21.) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор за предметну јавну набавку биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8(осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона (који регулише подношење захтева за заштиту права у року од 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка).

У случају из члана 112. став 2. Закона (који регулише могућност да наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци) уговор о јавној набавци биће закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **(6.22.) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

##### **(6.22.1.) ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

1) Уколико није прихватљива.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

1.1) Уколико понуђач не достави узорке за тражена добра на начин предвиђен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.2) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.3) Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

1.4) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

б) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

#### **(6.22.2.) ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 7.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Грађевински материјал и припадајући производи – по спецификацији

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији- ЈН број 5/2014 у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима. Дајем понуду како следи:

#### ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (ЗАОКРУЖИТИ):

а) самостално б) заједничка понуда в) самостално уз учешће подизвођача

#### (7.1.1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**(7.1.2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (ЗАОКРУЖИТИ И ПОПУНИТИ)<sup>1</sup>:**

- а) САМОСТАЈНО  
б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**В) ЗАЈЕДНИЧКИ СА ПАРТНЕРИМА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ<sup>2</sup>:**

1

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

2

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**(7.1.3) ТАБЕЛА КОЈУ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

<b>ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:</b> _____ динара без ПДВ-а.
<b>ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:</b> _____ динара са ПДВ-ом.
<b>Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.</b>
<b>РОК ИСПОРУКЕ је до _____ од дана закључења уговора између Црвеног крста Новог Сада и наручиоца.</b>
<b>РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Продавца и корисника (не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна-фактуре)</b>
<b>У цене су урачунати сви припадајући трошкови.</b>
<b>Овом понудом понуђач се обавезује да ће робу испоручити и истоварити фцо адреса Корисника (Д2-коначна листа Корисника добара)</b>

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана, (по Закону исти не може бити краћи од 30 дана);

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---

---

---

---

---

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА;

(Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

закључен у Новом Саду, дана ..... између :

1. ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА,  
Нови Сад, Пионирска 12  
ПИБ: 100238321 Матични број: 08034214  
Рачун бр: 840-2774763-88 Банка: Министарство финансија и привреде  
-Управа за трезор  
Телефон: 021/66 22 755 Факс:021/ 66 24 097  
кога заступа Секретар Драган Лазић (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| ПИБ: _____      | Матични број: _____ |
| Рачун бр: _____ | Банка: _____        |
| Телефон: _____  | Факс: _____         |

кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:

ЈН Број: 5/2014 „ Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији

Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“-по спецификацији

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је купац у својству наручиоца спровео поступак јавне набавке за набавку грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања - по спецификацији, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012), под редним бројем ЈН 5/2014 за 2014.годину и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.године, и на сајту [www.gockns.org.rs](http://www.gockns.org.rs) да је продавац дана \_\_\_\_\_ 2014.године доставио понуду заведену под ред. бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог уговора;

-да понуда продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

-да је купац донео одлуку бр, \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године којим је продавца изабрао за најповољнијег понуђача.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања –по спецификацији (у даљем тексту: добра).

Добра морају бити упакована, од стране Продавца, у амбалажи и на начин који је прописан и уобичајен за сваку врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и испоруци.

Добра из члана 2. Уговора морају бити сасвим нова.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и Обрасцу понуде Испоручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност добара из члана 2. износи укупно \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да испоручи и истовари добра појединачном Кориснику утврђеном у КОНАЧНОЈ ЛИСТИ КОРИСНИКА - прилог Д2 (у даљем тексту: Корисник), која чини саставни део конкурсне документације, по налогу Наручиоца, а након закључења уговора између Црвеног крста Новог Сада и продавца.

Продавац је дужан да испоручи и истовари добра према спецификацији у погледу врсте и количине коју је актом утврдио овлашћени орган купца у року који не може бити дужи од 15 дана након дана закључења уговора између купца и продавца.

Испорука се сматра извршеном када отпремницу или други одговарајући документ о пријему добра потпише Корисник. Уколико се приликом пријема добра уочи видљив недостатак или утврди да не одговара испоручена количина или квалитет наведен у налогу купца и датом „Обрасцу понуде“ за испоруку, овлашћено лице купца то констатује записнички.

Продавац је у обавези да у наредном року од 2 дана, од дана констатовања одступања од захтева из налога, обезбеди добра која одговарају спецификацији.

Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне Комисије за избор корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада набавком грађевинског материјала.

### **Члан 4.**

Наручилац као купац се обавезује да за куповину добара обезбеди средства и пренесе их на рачун најповољнијег понуђача као продавца број, \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, на основу испостављене фактуре о извршеној испоруци добра Кориснику са листе, а у року од најдуже \_\_\_\_\_ радних дана од дана испостављана уредне фактуре.

Да би се испорука добра из члана 2 овог уговора сматрала уредном, уз фактуру продавац је дужан да испостави документ о приморедацији.

### **Члан 5.**

Купац прихвата ценовник продавца из Обрасца понуде, који важи на дан подношења понуде.

Уговор се сматра извршеним након што буде извршена испорука добара Кориснику са листе у целости, у количини, по спецификацији и са ценама из „Обрасца понуде“.

### **Члан 6.**

Овај уговор се може изменити анексом, сагласношћу обе уговорне стране.

### **Члан 7.**

На све што није посебно регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, 57/1989, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003)

### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се спорови не могу решити споразумом уговорних страна, уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**  
**СЕКРЕТАР**  
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА  
Драган Лазић

## 9). ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број ЈН 5/2014

44100000 Грађевински материјал – по спецификацији

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ - по спецификацији- ЈН број 5/2014 у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Дајем понуду како следи:

Ред. број	Ознака из општег речника набавке	Назив добра-опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)	9(4x7)
1.	44112500	Цреп „koninental plus“ или слично	218	kom				
2.	44111700	Лепак за плочице 25/1	200	kg				
3.	44112240	Ламинат 7mm, класа 31	95	m2				
4.	44112240	Лајсна за ламинат	61	m				
5.	44112240	Сунђераста фолија за ламинат	50	m2				
6.	44111500	Стиропор 25гр./5цм.	55	m2				
7.	44111500	Мрежа за стиропор	60	m2				
8.	44111500	Лепак за стиропор	300	kg				
9.	44112700	Дрвени рог 10x12 Л=7m	12	kom				
10.	44111000	Опека 12,5cm x 25cm	7.250	kom				
11.	39715100	Бојлер 80л	1	kom				
12.	44411200	Туш кабина 80x80	1	kom				
13.	44411200	Туш када 80x80	1	kom				

14.	44411200	Умиваоник /60цм	1	kom				
15.	44111200	Цемент	0.5	t				
16.	44111200	Шљунак	5	м3				
УКУПНО:								

Место и Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(9.1.) Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Попуњава се она партија за коју се конкурише;
- Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
  - у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
  - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

### 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ<sup>3</sup>;

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке - „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ по спецификацији- ЈН бр: 5/2014, како следи у табели:

ред. бр	ВРСТА ТРОШКА	износ трошка у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

<sup>3</sup> **Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.



## 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ<sup>4</sup>

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013), Ја \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, као овлашћено лице за заступање Понуђача \_\_\_\_\_, одговорно, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - „Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“ по спецификацији

**ЈН бр: 5/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

<sup>4</sup> **Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем оним кадровским капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији навео као довољан. У том смислу изјављујем да имамо најмање 2 (два) запослена радника (мин 1 на неодређено време и 1 на одређено време):

Лице које ће бити одговорно за извршење уговора, јесте \_\_\_\_\_.

Лице одговорно за контролу квалитета испоручења услуге: \_\_\_\_\_.

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**13). ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА<sup>5</sup>**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке- **„Набавка грађевинског материјала интерно расељеним лицима на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања“-по спецификацији ЈН бр: 5/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

<sup>5</sup> **Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 14) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести износе у динарима–најважнијих испоручених добара које су предмет јавне набавке: ЈН 5/2014.

Понуђач потврђује да је у периоду 2012. и 2013.година, испоручивао иста или истоврсна добра у минималној вредности: 3.000.000,00 динара/укупно.

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ КУПАЦ	ДАТУМ	Износи у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
<b>УКУПНО:</b>			

Минималан износ испоручених истоврсних или истих добара у 2012. и 2013.година, не може бити мањи од 3.000.000,00 динара укупно.

Место и Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## 15) Прилог Д2

## КОНАЧНА ЛИСТА КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коначна листа корисника помоћи  
за стварање и побољшање услова становања  
интерно расељених лица набавком грађевинског материјала  
број: XIII-1-62/2013-51

1.	Гима Екрем , Ветерничка бр.21	6391-897	
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	дрвени рог 10x12 Л=7m	12	kom
2	опека 12,5x25	2900	kom

2.	Нука Садик , Атинска бр. 29 Нови Сад	063/83-50-793	
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	опека 12,5x25	3850	kom

3.	Нуријевић Омер Нови Сад, Илirsка 22		
		064/33-88-281	
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	цреп koninental plus	218	kom

4.	Хајоли Али	6338-347	
	ул. Мајке Југовића бр.63		
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	Стиропор 25гр./5цм.	55	m <sup>2</sup>
2	Мрежа за стиропор	60	m <sup>2</sup>
3	Лепак за стиропор	300	kg
4	ламинат 7mm, класа 31	45	m <sup>2</sup>
5	лајсна за ламинат	11	m

5.	Шаља Мурат	6392-157	
	Младена Стојановића бр. 41	063/73-74-779	
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	лепак за плочице 25/1	200	kg
2	ламинат 7mm, класа 31	50	m <sup>2</sup>
3	лајсна за ламинат	50	m
4	сунђераста фолија за ламинат	50	m <sup>2</sup>

<b>6. Стола Љуљим 064/218-48-87 (Бајрами Февзије)</b>			
ред.бр.	назив артикла	количина	јед.мере
1	бојлер 80л	1	ком
2	туш кабина 80x80	1	ком
3	туш када 80x80	1	ком
4	умиваоник 60мм	1	ком
5	цемент	0.5	t
6	шљунак	5	м3
7	опека 12,5x25	500	ком